Petikan Minit
Mesyuarat Kali Ke-180 JK Pengurusan
Sekolah Pengajian Siswazah Bagi Kelulusan Pindaan Dokumen Pengajian Siswazah

Merujuk kepada Minit 180. 06(b), Mesyuarat Khas Jawatankuasa Pengurusan Sekolah Pengajian Siswazah (JKPSPS) kali ke-180 telah meluluskan pindaan dokumen Pengajian Siswazah yang akan berkuatkuasa pada **18 November 2011** sebagai mana huraian di bawah:

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
PU:S-42/011	Ketua Pentadbiran	Pindaan pada **Prosedur Pengendalian Pengajaran Kursus Pengajian Siswazah (UPM/PU/S/P005)** (No Isu: 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 22/08/2011) iaitu: 4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN - - 7.5.1 Sediakan rancangan pengajaran dengan mengisi Borang Rangka Kursus dan Rancangan Pengajaran (PU/S/BR07/GS-PRG01) kecuali bagi kursus yang tidak berstruktur seperti Seminar, Penyelidikan Master/Doktor Falsafah, Topik Khas dan Projek (bagi program Master Tanpa Tesis).	4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN TD: Timbalan Dekan (Pengajian Siswazah) 7.4.3 Edarkan Rangka Kursus terkini yang disahkan kepada pensyarah selewat-lewatnya tiga (3) minggu sebelum semester/modul bermula. ~ Ketua Jabatan 7.5.1 Sediakan rancangan pengajaran dengan merujuk kepada rangka kursus terkini yang disahkan dan mengisi Borang Rangka Kursus dan Rancangan Pengajaran (PU/S/BR07/GS-PRG01) kecuali bagi kursus yang tidak berstruktur seperti Seminar, Penyelidikan Master/Doktor Falsafah, Topik Khas dan Projek (bagi program Master Tanpa Tesis). Nota • Pastikan pensyarah menggunakan rangka kursus yang telah disahkan oleh TD. ~ Ketua Jabatan	**B** **B** **B**

PU:S-43/011	Ketua Pentadbiran	Pindaan pada **Rangka Kursus Dan Rancangan Pengajaran (PU/S/BR07/GS-PRG01)** (No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011) iaitu: 1. SINOPSIS KURSUS (Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris)	(Perhatian: Untuk mengisi rangka kursus dan rancangan pengajaran, sila rujuk rangka kursus terkini yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan) 1. SINOPSIS KURSUS (Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris): Pastikan sinopsis terkini dan yang diluluskan oleh Senat.	**B** **B**
PU:S-44/011		Pindaan pada **Prosedur Penyeliaan Pelajar Siswazah Dalam Program Dengan Tesis (UPM/PU/S/P010)** (No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 06/05/2011) iaitu: 4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN Penyelaras : Dekan/Timbalan Dekan Fakulti; : Pengarah/Timbalan Pengarah Institut; : Pegawai yang dilantik sebagai Penyelaras 7.3.4 Nilai prestasi penyelidikan pelajar melalui borang Laporan Kemajuan Penyelidikan (PU/S/BR04/GS-11) yang telah dilengkapkan oleh pelajar dalam i-GIMS. ~Pengerusi JKP/ Penyelaras	4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN Ketua PTJ : Dekan/Timbalan Dekan Fakulti; : Pengarah/Timbalan Pengarah Institut; TD : Timbalan Dekan Fakulti TP : Timbalan Pengarah Institut 7.3.4 Nilai prestasi penyelidikan pelajar melalui borang Laporan Kemajuan Penyelidikan (PU/S/BR04/GS-11) yang telah dilengkapkan oleh pelajar dalam i-GIMS dalam tempoh yang ditetapkan. ~Pengerusi JKP/ Penasihat	**P** **G** **B** **B** **P dan B**

		7.3.5	Pastikan pelajar PhD telah lulus Peperiksaan Komprehensif (CE) dalam tempoh 5 semester pengajian.	7.3.5	Wajibkan semua borang Laporan Kemajuan Penyelidikan (PU/S/BR04/GS-11) yang telah dilengkapkan oleh pelajar dalam i-GIMS dinilai oleh penyelia/penasihat dalam tempoh yang ditetapkan. ~TD/TP Nota: • Bagi Pengerusi Jawatankuasa yang tidak lagi berkhidmat dengan UPM, penilaian kemajuan penyelidikan pelajar pada semester semasa hendaklah dilakukan dalam tempoh oleh salah seorang daripada ahli Jawatankuasa Penyeliaan yang dinamakan oleh TD/TP. • Bagi Penasihat yang tidak lagi berkhidmat dengan UPM, TD/TP hendaklah menamakan penasihat baharu untuk menjalankan penilaian.	**B**
		7.3.6 7.3.7	Pastikan pelajar memenuhi keperluan penerbitan (jurnal dan/atau bab buku). -	7.3.6 7.3.7	Pastikan pelajar PhD telah lulus Peperiksaan Komprehensif (CE) dalam tempoh 5 semester pengajian. Pastikan pelajar memenuhi keperluan penerbitan (jurnal dan/atau bab buku).	**P** **P**